

Inhoudsopgave

1. Toepasselijkheid	3
1.1 Definities	3
1.2 Algemene bepalingen	3
1.3 E-mail berichten	4
2. Opties, offerte en Huurovereenkomst	4
2.1 Opties	4
2.2. Offertes	5
2.3. Huurovereenkomst / tot stand komen van Huurovereenkomst	5
3. Betalingsvoorwaarden	5
3.1 Omschrijving totale vergoeding	5
3.2 Omzetbelasting	6
3.3 Standaard leveringen en diensten	6
3.4. Schema van (aan)betaling	7
4. Annuleringsvoorwaarden	7
4.1 Schema van vergoedingen	7
4.2 Overmacht (Force Majeur)	8
5. Gehuurde	9
5.1 Staat van het Gehuurde	9
5.2 Publiciteitsuitingen	10
6. Gebruik	10
6.1 Gebruik van het Gehuurde	10
6.2 Toegang tot het Gehuurde	12
6.3 Geluidsnormen	12
6.4 Bezoekersaantallen	13
6.5 Verboden gebruik	13
6.6 Toepassing huisregels	13
6.7 Einde gebruik gehuurde	13
7. Schade en aansprakelijkheid	14
7.1 Schade	14
7.2 Aansprakelijkheid	14
7.3 Beperking aansprakelijkheid PTA	15

8. Vergunningen, verzekeringen en auteursrechten	15
8.1 Vergunningen.....	15
8.2 Verzekering.....	15
8.3 Auteursrechten.....	16
9. Vaste partners/leveranciers	16
9.1. Partners Catering & Audiovisueel.....	16
9.2 Overige leveranciers	17
10. Niet nakoming, opzegging, ontbinding, opschorting	17
Bijlage 1 Huisregels Passenger Terminal Amsterdam.....	18

1. Toepasselijkheid

1.1 Definities

1.1.1 Onder 'PTA' wordt verstaan Waterkant C.V. handelend onder de naam Passenger Terminal Amsterdam, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, alle werknemers die bevoegd zijn namens deze organisatie op te treden.

1.1.2 Onder 'Opdrachtgever' wordt verstaan iedere (rechts-)persoon die met PTA een overeenkomst wenst af te sluiten of is aangegaan.

1.1.3 Onder 'het Gehuurde' wordt verstaan, de in de Huurovereenkomst gecontracteerde ruimten, in gebouw Passenger Terminal Amsterdam, te Piet Heinkade 27. Tot het Gehuurde behoren ook de aanwezige installaties en voorzieningen. De busterminal & PHB behoren niet tot het Gehuurde, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

1.1.4 Onder 'Huurovereenkomst' wordt verstaan de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en PTA, waarin Opdrachtgever aangeeft ruimten in PTA te willen huren voor bepaalde tijd.

Een Huurovereenkomst is van kracht wanneer ten minste vermeld staat:

- welke ruimte(n) gedurende welke periode tegen welke prijs gehuurd zijn;
- ten behoeve van welk soort project de ruimte(n) gehuurd zijn;
- hoeveel personen aanwezig zullen zijn;
- de overeenkomst voor akkoord getekend is door een gemachtigde van zowel PTA als de Opdrachtgever.

1.2 Algemene bepalingen

1.2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opties, offertes, onderhandelingen, opdrachten en op alle Huurovereenkomsten gesloten tussen PTA en Opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op mondelinge en schriftelijke uitingen op welke wijze dan ook gegeven opdrachten, ongeacht wel of niet schriftelijk bevestigd door PTA.

1.2.2 PTA heeft het recht haar rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

1.2.3 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse- en Engelse taal. De Nederlandse tekst is bindend.

1.2.4 Op alle door PTA gesloten Huurovereenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen over de tenuitvoerlegging van de Huurovereenkomst tussen partijen en deze daarop van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechterlijke instantie te Amsterdam onverminderd de wettelijke bepalingen betreffende de bevoegdheden van de kantonrechter.

1.2.5 Door het sluiten van een Huurovereenkomst, aanvaard de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.2.6 Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden dienen schriftelijk overeengekomen te worden. Dergelijke afwijkingen gelden alleen voor de betreffende Huurovereenkomst en niet voor Huurovereenkomsten die later worden gesloten.

1.2.7 In geval van strijd tussen bepalingen uit de Huurovereenkomst en de tekst van deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de Huurovereenkomst.

1.2.8 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd moeten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. PTA en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht zal worden genomen. PTA houdt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen naar gelang de omstandigheden dit verlangen. De versie die bij ondertekening van de Huurovereenkomst geldig was, is leidend. In geval van wijziging van de algemene voorwaarden van PTA gelden deze vanaf de dag van publicatie op de website voor alle nieuwe Huurovereenkomsten.

1.2.9 De Opdrachtgever kan zich niet beroepen op een door of namens PTA mondeling gedane toezegging

1.2.10 Op alle door PTA gesloten Huurovereenkomsten zijn tevens de huisregels (bijlage 1) van toepassing.

1.2.11 Opdrachtgever zal zich op geen enkele wijze in (massa) media waaronder doch niet uitsluitend begrepen Facebook, Twitter etc. in negatieve zin uitlaten over PTA.

1.3 E-mail berichten

1.3.1 Een e-mailbericht kan in het kader van deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten gelijk gesteld worden met een schriftelijke bevestiging. Bij een geschil over het wel of niet ontvangen of verzonden zijn van e-mail berichten zullen de logfile-gegevens van Passenger Terminal Amsterdam, Waterkant C.V. dwingend bewijs opleveren. E-mail berichten worden geacht te zijn ontvangen indien zij voor de andere partij toegankelijk zijn, waaronder in ieder geval wordt begrepen het moment dat zij de mailbox van de ontvangende partij hebben bereikt.

2. Opties, offerte en Huurovereenkomst

2.1 Opties

2.1.1 PTA kan de Opdrachtgever een optie verlenen op het huren van ruimtes in PTA voor een bepaalde periode door middel van een optiebevestiging. Zonder optiebevestiging is geen sprake van een door PTA verleende optie.

2.1.2 Een eerste optie geldt voor de in de optiebevestiging vastgelegde periode met een maximum van veertien dagen. Na het verstrijken van de vastgelegde optieperiode komt die automatisch te vervallen zonder nadere kennisgeving, tenzij Opdrachtgever schriftelijk verzoekt om verlenging van deze periode en PTA dit schriftelijk heeft bevestigd. Wanneer er op de optiedatum al een eerste optie is geplaatst kan PTA de Opdrachtgever een tweede of derde optie verlenen, voor deze opties zijn de dezelfde bepalingen van toepassing als op het eerste optierecht.

2.1.3 Indien binnen de verleende optieperiode sprake is van een andere gegadigde die voor dezelfde optiedatum een Huurovereenkomst wil sluiten, dient PTA de Opdrachtgever die de eerste optie heeft hiervan op de hoogte te brengen en wordt aan de Opdrachtgever tot 48 uur (gerekend op werkdagen) de tijd gegeven om te beslissen of hij definitief gebruik maakt van de optie.

2.2. Offertes

2.2.1 Alle door PTA gedane offertes zijn vrijblijvend geschieden schriftelijk en zijn gedurende maximaal twee weken geldig vanaf datum dagtekening op de offerte.

2.2.2 PTA kan niet aan een offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of onderdelen hiervan een kennelijke verschrijving of vergissing bevat.

2.2.3 Indien in de acceptatie voorbehouden voor wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorig lid bepaalde de overeenkomst pas tot stand zodra PTA aan de Opdrachtgever heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

2.2.4 Bedragen die worden genoemd in de stukken opgesteld door PTA zijn exclusief BTW of andere belastingen, heffingen en rechten, tenzij anders is aangegeven.

2.2.5 Prijzen zijn gebaseerd op het ten tijde van het uitbrengen van de offerte bekende prijs bepalende factoren. Indien tot aan het moment van uitvoering of levering zich kostprijs verhogende omstandigheden voordoen, is PTA gerechtigd deze verhogingen door te berekenen aan de Opdrachtgever, zoals verhogingen van rechten, belastingen, grondstofprijzen, loonkosten, leveranties door derden, e.d.

2.3. Huurovereenkomst / tot stand komen van Huurovereenkomst

2.3.1 Een Huurovereenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever schriftelijk aangeeft voornemens te zijn de optie om te zetten in een definitieve reservering, PTA binnen twee werkdagen na deze bevestiging haar aanbod niet heeft ingetrokken en deze schriftelijk heeft bevestigd aan de Opdrachtgever. Bij ontvangst van de Huurovereenkomst is de Opdrachtgever gehouden deze binnen vijf werkdagen getekend retour te sturen (per e-mail).

2.3.2 Indien de Huurovereenkomst tot stand komt tussen PTA en twee of meer Opdrachtgevers zijn deze Opdrachtgevers ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.3.3 Alle onderdelen van een offerte of Huurovereenkomst zijn in samenhang; onderdelen zijn niet los van elkaar af te nemen.

3. Betalingsvoorwaarden

3.1 Omschrijving totale vergoeding

3.1.1 De betalingsverplichting van Opdrachtgever betreft:

- De gecontracteerde huurprijs, inclusief standaard levering en diensten omschreven in artikel 3.3;
- overige overeengekomen afspraken zoals genoemd in of toegevoegd aan de getekende Huurovereenkomst;

- indien Opdrachtgever samenwerkt met een andere dan de in artikel 9.1 vermelde cateraars, geldt een afdracht van 10% over de totale factuur van de cateraar aan de Opdrachtgever. (achteraf berekend);
- indien Opdrachtgever samenwerkt met een andere dan de in artikel 9.1 vermelde AV leverancier, geldt een AV afdracht van 10% over de totale factuur van de AV leverancier aan de Opdrachtgever. (achteraf berekend);
- de vergoeding van de bijkomende kosten voor levering en diensten, deze zijn ter aanvulling op de Huurovereenkomst en zijn schriftelijk bevestigd door de Opdrachtgever. (achteraf berekend);
- de over bovenstaande kosten verschuldigde wettelijke omzetbelasting dan wel een daarmee overeenkomend bedrag omschreven in artikel 3.2.

3.2 Omzetbelasting

3.2.1 De Opdrachtgever machtigt PTA over de zaalhuur en alle overige diensten en leveringen BTW te berekenen. De verhuur is vanaf de ingangsdatum, met BTW belast overeenkomstig artikel 11 lid 1 onderdeel b, sub 5 van de Wet op de Omzetbelasting 1968, juncto 6a Uitvoeringsbeschikking Wet Omzetbelasting.

3.2.2 Opdrachtgever verklaart het Gehuurde te zullen gebruiken voor doeleinden waarvoor Opdrachtgever recht kan doen gelden op 90% of meer aftrek van de door PTA in rekening te brengen BTW. De ingangsdatum van de belaste verhuur gaat in op de ingangsdatum van de Huurovereenkomst. Voor de toepassing van dit artikel wordt uitgegaan van een boekjaar van Opdrachtgever van 1 januari tot en met 31 december. Hiervoor dient het formulier in de Huurovereenkomst ingevuld en ondertekend te worden.

3.3 Standaard leveringen en diensten

3.3.1 Opdrachtgever is verplicht gedurende de hele huurperiode de volgende standaard leveringen en diensten van PTA af te nemen: elektriciteit, water, liften, C.V., luchtbehandeling, toiletten & toilet personeel, beveiliging(coördinator) en eindschoonmaak.

3.3.2 In de totale huurprijs is de vaste vergoeding voor elektriciteit, water, liften, c.v., luchtbehandeling en gebruik toiletten groepen inbegrepen.

3.3.3 De prijzen van het toilet personeel, beveiliging en de schoonmaak zijn variabel en afhankelijk van het Gehuurde en de duur van het evenement.

3.3.4 PTA heeft te allen tijde het recht bij de uitvoering van het evenement een hoger aantal beveiligers, toilet personeel en/of schoonmaak personeel in te zetten dan begroot en de eventueel daaruit voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.

3.4. Schema van (aan)betaling

3.4.1 De totale vergoeding zoals beschreven in 3.1.1 (exclusief de achteraf berekende vergoedingen) dient uiterlijk 60 dagen voor de aanvang van de huurperiode op de rekening van PTA te zijn bijgeschreven.

(Aan)betalingen zullen als volgt geschieden:

- 20% van het gecontracteerde bedrag wordt voldaan op moment van ondertekening van de Huurovereenkomst (non- refundable);
- De overige 80% van het gecontracteerde bedrag wordt uiterlijk 60 dagen voor de start van de huurperiode voldaan;
- Alle bijkomende kosten worden binnen 14 dagen na afloop van het evenement gefactureerd en dienen binnen 30 dagen na facturatie te worden voldaan.

3.5 Acties bij het uitblijven van betaling

3.5.1 Indien niet betaald wordt binnen de gestelde termijnen, heeft PTA het recht:

- De overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
- Haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten en tot invordering van de verschuldigde bedragen over te gaan en alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke te incasseren. De buitengerechtelijke incassokosten worden hierbij gesteld op 15% van het openstaande bedrag.
- Iedereen die op uitnodiging van de Opdrachtgever het pand wil betreden alsmede de opdrachtgever zelf de toegang tot het gebouw te ontzeggen ook en in het bijzonder op de in de overeenkomst genoemde data.

3.5.2 PTA kan een schuld uit deze overeenkomst door een verklaring aan Opdrachtgever met elke vordering op deze verrekenen.

3.5.3 Voorgaande laat de betalingsverplichting van de Opdrachtgever onverlet, onverminderd het recht van PTA om verdere schadevergoeding te vorderen.

3.5.4 De Opdrachtgever is met betrekking tot de in deze voorwaarden genoemde betalingsverplichtingen niet gerechtigd zich tegenover PTA op enige compensatiekorting, korting, inhouding, opschorting en/of verrekening te beroepen.

3.5.5 Indien PTA de overeenkomst met onmiddellijke ingang heeft beëindigd, is de Opdrachtgever de annuleringskosten conform onderstaand schema zonder nadere ingebrekestelling verschuldigd .

4. Annuleringsvoorwaarden

4.1 Schema van vergoedingen

4.1.1 In geval van annulering vanaf het moment van definitieve bevestiging van de reservering zoals vermeld in artikel 2.3.1. is Opdrachtgever aan PTA verplicht een vergoeding te betalen ("annuleringskosten"), volgens onderstaand schema, berekend over de totale vergoeding als vermeld in artikel 3.1.1.

- Bij annulering tot **365 dagen** voor de eerste gereserveerde datum is Opdrachtgever aan PTA **20% van de totale vergoeding** verschuldigd.
- Bij annulering tussen **364 tot 180 dagen** voor de eerste gereserveerde datum is Opdrachtgever aan PTA **50% van de totale vergoeding** verschuldigd.

- Bij annulering tussen **179 tot 90 dagen** voor de eerste gereserveerde datum is Opdrachtgever aan PTA **75% van de totale vergoeding** verschuldigd.
- Bij annulering tussen **89 tot 60 dagen** voor de eerste gereserveerde datum is Opdrachtgever aan PTA **85% van de totale vergoeding** verschuldigd.
- Bij annulering tussen **59 en 0 dagen** voor de eerste gereserveerde datum is Opdrachtgever aan PTA **100% van de totale vergoeding** verschuldigd.

4.1.2 Annulering van een reservering kan uitsluitend schriftelijk geschieden.

4.2 Overmacht (Force Majeur)

4.2.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid, waardoor nakoming van de Huurovereenkomst in redelijkheid niet van een der partijen kan worden gevergd. Hieronder wordt mede maar niet uitsluitend verstaan; een direct gevolg van een oorlogsdaad, overheidsvoorschriften, terroristische daden, natuurrampen, pandemieën (zoals het uitbreken van het COVID-19-virus) die rechtstreeks van invloed zijn op deze overeenkomst. voor zover er corona gerelateerde vrijheidsbeperkende maatregelen zijdens de overheid van kracht zijn die het onmogelijk of praktisch bezwaarlijk maken het evenement doorgang te laten vinden.

4.2.2 Geen der partijen is aansprakelijk voor enige tekortkoming of vertraging in de uitvoering van deze overeenkomst, voor zover die tekortkoming of vertraging wordt veroorzaakt door omstandigheden zoals omschreven in artikel 4.2.1.

4.2.3 Indien Opdrachtgever het evenement wenst te verplaatsen en zich hierbij beroept op overmacht, zal PTA dat verzoek tot verplaatsen inwilligen uitsluitend onder de navolgende afwijkende en aanvullende voorwaarden:

- a) in afwijking van artikel 3.4.1, vindt betaling van 80 % van de oorspronkelijk gecontracteerde waarde plaats uiterlijk binnen zeven (7) dagen na datum verzoek om verplaatsing (non refundable), de resterende 20 % wordt betaald uiterlijk 60 dagen voor de nieuwe overeen te komen datum/ start nieuwe huurperiode, voor het overige blijft het genoemde artikel en de termijnen in stand;
- b) het te verplaatsen evenement vindt niet later plaats dan binnen twaalf (12) maanden na oorspronkelijk overeengekomen datum/ start huurperiode, en overeenstemming dient te worden bereikt uiterlijk één (1) maand na datum verzoek tot verplaatsen;
- c) indien overeenstemming wordt bereikt over een nieuwe datum/ start nieuwe huurperiode gelden deze algemene voorwaarden, met inachtneming van hetgeen onder a van dit artikel is bepaald;
- d) indien de betaling onder a genoemd niet tijdig heeft plaatsgevonden, herleven de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden uit het eerste contract integraal en worden termijnen (bijvoorbeeld in verband met mogelijke annuleringskosten ex artikel 4.1.1) berekend op grond van de oorspronkelijke data en termijnen;

4.2.4 Indien partijen over het verplaatsen als genoemd in 4.2.3 **geen** overeenstemming bereiken, of indien Opdrachtgever met een beroep op overmacht niet wil verplaatsen, kan elke partij de overeenkomst door schriftelijke kennisgeving beëindigen. PTA is in dat geval gerechtigd in ieder geval 20% van de gecontracteerde waarde te behouden in verband met alle reeds door PTA gemaakte kosten. Indien Opdrachtgever tijdens de onderhandelingen niet te goeder trouw heeft gehandeld met betrekking tot de vraag of het evenement alsnog kan plaatsvinden op het overeengekomen tijdstip, of kan worden uitgesteld of geannuleerd, is Opdrachtgever gehouden de annuleringskosten te betalen als geformuleerd conform de staffel van artikel 4.1.1.

4.2.5 De Opdrachtgever zal zich in ieder geval niet op overmacht van zijn zijde kunnen beroepen in het geval (één) een belangrijke spreker(s) niet verschijn(en)t en/of de bezoekers / deelnemersaantallen sterk tegenvallen of vergelijkbare omstandigheden.

5. Gehuurde

5.1 Staat van het Gehuurde

5.1.1 Het Gehuurde wordt opgeleverd en aanvaard in de staat waarin het zich bij aanvang van de huur bevindt. De bij het einde van de huurperiode geconstateerde gebreken worden geacht te zijn ontstaan tijdens huurperiode, tenzij Opdrachtgever bij aanvang van het gebruik deze gebreken bij PTA heeft gemeld.

5.1.2 De Opdrachtgever dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimten door of in opdracht van PTA, te accepteren. PTA zal bij uitvoering van door hem opgedragen werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door de Opdrachtgever. PTA of door haar daartoe aan te wijzen personen zijn gerechtigd het Gehuurde tijdens en buiten de huurperiode te betreden, indien zulks in verband met calamiteiten danwel voor inspectie van de staat van onderhoud en het verrichten van reparaties en ter voorkoming of beperking van schade waarvan het Gehuurde deel uitmaakt, noodzakelijk is. Een en ander geschiedt zo mogelijk in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht op vergoeding van schade, welke hij mocht lijden ten gevolge van voormelde werkzaamheden.

5.1.3 Na afloop van de huurperiode dient de Opdrachtgever het Gehuurde op te leveren in de staat zoals aangetroffen (tenzij anders afgesproken), veegschoon en met verwijdering van al het materiaal van de Opdrachtgever inclusief afval. Indien de Opdrachtgever geen gevolg geeft aan het in dit artikel bepaalde, worden hem de daadwerkelijke kosten voor opruimen en schoonmaken doorberekend. De Opdrachtgever is ook verantwoordelijk voor het materiaal en afval van bezoekers en leveranciers.

5.1.4 Opdrachtgever dient op eigen kosten zorg te dragen voor de afwerking en inrichting van het Gehuurde, zodanig dat het Gehuurde naar Opdrachtgevers inzicht geschikt wordt om in gebruik te nemen volgens de overeengekomen bestemming.

5.1.5 Indien het Gehuurde is ingericht met meubilair, of decoraties kan de Opdrachtgever indien gewenst deze laten verwijderen of verplaatsen door PTA. Het verwijderen of verplaatsen en het terugplaatsen van het meubilair gebeurt op kosten van Opdrachtgever.

5.1.6 Opdrachtgever is verplicht te zorgen voor een gedetailleerde ingetekende (DWG met raster) plattegrond van het Gehuurde, deze dient minimaal 4 weken voor aanvang van de huurperiode in bezit te zijn van de PTA. Alleen dan kan PTA deze tekening voorleggen aan de brandweer te Amsterdam ter goedkeuring. Indien deze tekening niet op tijd in bezit is van PTA, dient Opdrachtgever -in overleg met PTA- zorg te dragen voor het tijdig laten goedkeuren door de brandweer. Indien er op grond van brandweervoorschriften voorwaarden worden gesteld, komen de dientengevolge te maken kosten geheel voor rekening van Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de zaal anders inricht dan conform deze goedgekeurde plattegrond, is PTA gerechtigd het evenement stop te zetten, zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

5.1.7 De Opdrachtgever staat ervoor in dat (al dan niet door derden) meegebrachte installaties, machines, gereedschappen en/of andere arbeidsmiddelen periodiek door een bij een branchevereniging aangesloten installatie- of inspectiebedrijf periodiek zijn geïnspecteerd, en voldoen aan de laatste versie van de NEN 3140. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of gebreken die hieruit voortvloeien.

5.1.8 PTA is verplicht te voldoen aan de International Ship and Port Security (ISPS) code. Als gevolg hiervan kunnen verscherpte veiligheidsmaatregelen gelden voor alle activiteiten die in het gebouw en op de kade plaatsvinden gedurende de periode dat een cruiseschip aan de kade ligt.

5.2 Publiciteitsuitingen

5.2.1 Het aanbrengen van publiciteitsuitingen aan het gebouw is verboden tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming (al dan niet onder nadere voorwaarden) door PTA is gegeven. Het plaatsen van voorwerpen of fysieke publiciteitsuitingen en het (laten) uitvoeren van welke andere vorm van promotie op de stoepen en rondom het gebouw is niet toegestaan tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van Precario.

5.2.2 Het is de Opdrachtgever toegestaan om in het gebouw foto, film-, TV- of andere opnamen te (laten) maken voor toepassingen van eigen gebruik onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat PTA deze opnames rechtevrij mag gebruiken.

6. Gebruik

6.1 Gebruik van het Gehuurde

6.1.1 Opdrachtgever dient de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen door of namens PTA gegeven in het belang van een behoorlijk gebruik van het Gehuurde en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw of complex waarvan het Gehuurde deel uitmaakt, in acht te nemen. Hiertoe behoren ook de aanwijzingen met betrekking tot onderhoud, aanzien, geluidsniveau, orde, brandveiligheid en parkeergedrag.

6.1.2 Opdrachtgever dient van alle in het Gehuurde te ontwikkelen activiteiten, uiterlijk 4 weken voor de aanvang van de huurperiode, daarvan aan PTA opgave te doen. Zonder toestemming van PTA voor de te ontwikkelen activiteiten is de Opdrachtgever niet bevoegd deze activiteiten doorgang te laten hebben. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat het te organiseren evenement passend dient te zijn bij de reputatie, uitstraling en overige evenementen van PTA en het gebouw en geen overlast mogen veroorzaken bij overige huurder/gebruikers van het gebouw en omwonenden.

6.1.3 Opdrachtgever is verplicht PTA vooraf en actief op de hoogte te brengen van eventuele risico's voor het Gehuurde en/of de goede naam van PTA die door of vanwege het evenement zouden kunnen ontstaan. Doch niet uitsluitend, wordt verstaan het bezoekersprofiel, de aard van het evenement, eventuele dreiging of aantrekking van ongewenst gedrag, fanatieke of maatschappelijke onrust en mogelijke weigering van benodigde vergunningen in algemene zin, mede op de grond van de wet BIBOB of eigen vergunningen van PTA. PTA behoudt zich het recht voor het evenement zonder schadeplichtigheid te annuleren indien de informatie – en mededelingsplicht door Opdrachtgever is geschonden. Indien de gegeven informatie niet juist blijkt, heeft PTA het recht het evenement te staken / annuleren, zonder dat Opdrachtgever gerechtigd is tot schadevergoeding in welke zin dan ook.

6.1.4 Annulering wegens schending van de informatieplicht laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet, evenals het recht van PTA de door haar geleden schade (waaronder omzet- en winstderving) te verhalen.

6.1.5 Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde zelf te gebruiken uitsluitend overeenkomstig de tussen partijen overeengekomen bestemming.

6.1.6 Behoudens voorafgaande toestemming van PTA is het Opdrachtgever niet toegestaan het Gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in huur, onderhuur of gebruik af te staan, dan wel de rechten en/of plichten uit deze overeenkomst anderszins aan een derden over te dragen. Indien Opdrachtgever handelt in strijd met deze bepaling, verbeurt hij aan PTA per kalenderdag dat de overtreding voortduurt een direct opeisbare boete gelijk aan tweemaal de op dat moment voor Opdrachtgever geldende netto-factuurbedrag, onverminderd het recht van PTA om nakoming danwel ontbinding, alsmede volledige schadevergoeding te vorderen.

6.1.7 Opdrachtgever is verplicht alle voorschriften die de gemeente Amsterdam, de brandweer en/of andere autoriteiten ter zake van het Gehuurde, de huurperiode en/of het evenement geven, correct na te leven.

6.1.8 PTA behoudt zich te allen tijde het recht voor Opdrachtgever dringende aanwijzingen te geven indien zulks in het belang van de (openbare) orde en veiligheid door brandweer, politie of PTA raadzaam wordt geacht. De maatregelen die PTA daartoe onder meer kan nemen zijn het ontzeggen van toegang aan Opdrachtgever (en/of aan zijn gasten) tot haar gebouwen en terreinen.

6.1.9 In het verlengde van het voorgaande verklaard de Opdrachtgever uitdrukkelijk dat – ook voor degene waarvoor hij verantwoordelijkheid draagt – onvoorwaardelijk geen (rand) crimineelgedrag, door wie, in welke mate of welke vorm dan ook in gehuurde of directe omgeving daarvan zal dulden. De Opdrachtgever en degene waarvoor hij verantwoordelijkheid draagt zullen zich – mede ter voorkoming van overlast voor omwonende en omgeving van het Gehuurde – stipt houden aan alle bepalingen, regels, voorschriften et cetera welke zijn opgenomen in de vergunningen, vrijstellingen en dergelijke waarover partijen dienen te beschikken.

6.1.10 Opdrachtgever mag door het gebruik van het Gehuurde dan wel van het gebouw of complex waarvan het Gehuurde deel uitmaakt geen hinder of overlast veroorzaken en zal er voor zorg dragen dat vanwege hem aanwezige derden dat evenmin doen.

6.1.11 De in het gebouw aanwezige nooduitgangen mogen niet worden geblokkeerd en de brandblusmiddelen moeten te allen tijde bereikbaar zijn en blijven.

6.1.12 Het is Opdrachtgever **niet** toegestaan:

in, op, aan of in de directe omgeving van het Gehuurde milieugevaarlijke zaken te hebben, waaronder stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare, tenzij behorend tot de normale bedrijfsuitoefening.

- het Gehuurde zodanig te gebruiken dat door dit gebruik bodem- of andere milieuverontreiniging optreedt, schade aan het Gehuurde kan ontstaan of het aanzien van het Gehuurde kan worden geschaad.
- wijzigingen of voorzieningen aan te brengen in, op of aan het Gehuurde die in strijd zijn met voorschriften van de overheid en van de nutsbedrijven, dan wel met de voorwaarden waaronder de eigenaar van het Gehuurde de eigendom van het Gehuurde heeft verworven of met andere beperkte rechten, of die voor andere Opdrachtgevers of omwonenden tot overlast leiden dan wel deze hinderen in hun gebruik.

6.1.13 Het inloggen op privacygevoelige websites zoals webmail of websites van banken is geheel voor eigen risico. De volgende activiteiten zijn niet toegestaan op het PTA internetnetwerk:

- Het gebruiken van internet voor illegale doeleinden;
- Het downloaden of bezoeken van illegale of aanstootgevende content;
- Het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan PTA of aan andere gebruikers.

6.2 Toegang tot het Gehuurde

6.2.1 PTA en door haar aan te wijzen personen zijn gerechtigd het Gehuurde te allen tijde te betreden.

6.2.2 PTA is gerechtigd om te allen tijde rondleidingen voor commerciële doeleinden te houden tijdens een evenement van Opdrachtgever. Tenzij anders overeengekomen.

6.2.3 De openingstijden van het complex waartoe het Gehuurde behoort, worden in nader overleg gezamenlijk bepaald. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat zich buiten deze openingstijden geen personen in het Gehuurde bevinden, behoudens voorafgaande toestemming van PTA.

6.2.4 De Opdrachtgever mag geen gebruik maken van andere ruimte(n) in het gebouw of op andere tijdstippen dan waarop de Huurovereenkomst betrekking heeft. Indien dat wel gebeurt, dan worden daar kosten voor doorberekend van minimaal de reguliere huurtarieven.

6.2.5 De in de terminal door derden gehuurde ruimten (kantoren, winkels, lobby etc.) dienen te allen tijde voor deze derden toegankelijk te zijn.

6.2.6 Opdrachtgever is verplicht passende maatregelen te nemen om te voorkomen dat derden zich zonder geldig toegangsbewijs zichzelf toegang verschaffen tot het Gehuurde.

6.2.7 Opdrachtgever is verplicht passende maatregelen te nemen om te voorkomen dat derden met geweld of dwang zichzelf toegang verschaffen tot het Gehuurde.

6.2.8 PTA heeft het recht om ter voorkoming van (dreigende) ernstige onregelmatigheden al dus zich in en om het Gehuurde bevinden personen te (laten) verwijderen.

6.3 Geluidsnormen

6.3.1 Opdrachtgever mag nimmer een hoger geluidsniveau (doen) produceren dan aangegeven in het onderstaande schema:

In dit schema zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Wanneer de Opdrachtgever voorziet dat er sprake zou kunnen zijn van geluidsoverlast, dient de Opdrachtgever zelf metingen te doen en er voor zorg te dragen dat de gestelde normen niet worden overschreden. Bij overschrijding is PTA gerechtigd om de geluidsoverlast veroorzakende activiteiten te doen staken.

Gemeten in het midden van het Main deck:

Dag (07:00 – 19:00) - 110 dB (A)

Avond (19:00 – 23:00) - 105 dB (A)

Nacht (23:00-07:00) - 100 dB (A)

Overige dekken:

Dag (07:00 – 19:00) - 100 dB (A)

Avond (19:00 – 23:00) - 95 dB (A)

Nacht (23:00-07:00) - 90 dB (A)

- Er is geen geluidsbelasting ter plaatse van de dakluiken toegestaan;
- De ramen en deuren dienen gesloten te worden gehouden;
- Indien nodig treft de Opdrachtgever geluid beperkende maatregelen voor het hotel en de omgeving (zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van akoestische wanden en geluidswerende doeken);

- Indien er klachten van het Movenpick Hotel of omwonenden worden ingediend, zal de Opdrachtgever het geluidsniveau omlaag moeten (doen) brengen.

6.4 Bezoekersaantallen

6.4.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bijhouden van het bezoekersaantal. Opdrachtgever mag nimmer het geldende maximum aantal personen van 3.000 (inclusief crew en artiesten) in het Gehuurde overschrijden. Opdrachtgever dient zich te houden aan het door PTA maximaal toegestane aantal gasten per ruimte. Eén en ander is afhankelijk van de aard van de activiteit en inrichting en zal door PTA per geval nader worden vastgesteld. Een accurate opgave van het bezoekersaantal moet tijdens het evenement te allen tijde opvraagbaar zijn door PTA. Bij overschrijding kan PTA de activiteiten doen staken, zulks onverminderd de rechten van PTA op schadevergoeding.

6.5 Verboden gebruik

6.5.1 De Opdrachtgever dient voor wat betreft het gebruik van gehuurde te allen tijde de aanwijzingen van PTA op te volgen. In dit verband wordt door de Opdrachtgever - zonder dat daarmee te kennen te geven dat ander gedrag wel is toegestaan – benadrukt:

- het de Opdrachtgever op geen enkele wijze is toegestaan om in gehuurde gok- en/of kansspelen van welke soort dan ook te laten plaatsvinden;
- het de Opdrachtgever nimmer is toegestaan in het Gehuurde hennep of soortgelijke gewassen, verdovende middelen, drugs (in de ruimste zin des woord) te bewerken, bereiden of aanwezig te hebben;
- het de personen die op enige wijze in dienst van de Opdrachtgever of in zijn opdracht werkzaamheden verrichten is onder geen beding toegestaan om (vuur) wapens in en rondom het Gehuurde in bezit te hebben.

6.5.2 Het niet nakomen van enige bepalingen in dit artikel geldt als toerekenbare tekortkoming die ontbinding van de overeenkomst rechtvaardigt. Alle schade, kosten en boetes die daarvan het gevolg zijn komen voor rekening van de Opdrachtgever.

6.6 Toepassing huisregels

6.6.1 Ter aanvulling op bovenstaande gelden in en om het Gehuurde de volgende huisregels (zie bijlage 1).

6.6.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van derden/leveranciers over de inhoud van de algemene voorwaarden en de Huisregels.

6.7 Einde gebruik gehuurde

6.7.1 Behoudens eventuele wettelijke rechten is Opdrachtgever verplicht bij het einde van de huurperiode, het Gehuurde ten genoegen van PTA in de oorspronkelijke staat, vastgelegd in de bij de aanvang opgemaakte en gewaarmerkte omschrijving en bij gebreke daarvan in goede staat, geheel ontruimd, vrij van gebruik en gebruiksrechten en veegschoon aan PTA op te leveren en alle sleutels e.d. aan PTA te overhandigen. Opdrachtgever is verplicht alle zaken die door hem in, aan of op het Gehuurde zijn aangebracht of door hem van de voorgaande Opdrachtgever of gebruiker zijn overgenomen op eigen kosten te verwijderen. Voor niet verwijderde zaken is PTA geen enkele vergoeding verschuldigd.

6.7.2 Alle zaken waarvan Opdrachtgever kennelijk afstand heeft gedaan door deze in het Gehuurde achter te laten bij het daadwerkelijk verlaten van het Gehuurde, kunnen door PTA, naar PTA inzicht, zonder enige aansprakelijkheid zijnerzijds, op kosten van Opdrachtgever worden verwijderd.

6.7.3 Tijdig voor aanvang en voor het einde van de overeenkomst of het gebruik, dient het Gehuurde door partijen gezamenlijk te worden geïnspecteerd. Van deze inspectie wordt onverwijld door partijen een rapport opgemaakt, waarin wordt vastgelegd welke werkzaamheden ter zake van reparaties en herstel in de oorspronkelijke staat nog voor rekening van Opdrachtgever dienen te worden uitgevoerd, alsmede de wijze waarop dit zal geschieden, alsmede binnen welke termijn. Als Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk nalatig blijft in de nakoming van zijn uit het rapport voortvloeiende verplichtingen, is PTA gerechtigd zelf deze werkzaamheden te laten uitvoeren en de daaraan verbonden kosten op Opdrachtgever te verhalen.

6.7.4 Voor ieder uur dat de Terminal wordt opgeleverd na de afgesproken datum en tijdstip zal € 5.000,00 in rekening worden gebracht. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

7. Schade en aansprakelijkheid

7.1 Schade

7.1.1 Opdrachtgever is verplicht tijdig passende maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade aan het Gehuurde. Opdrachtgever is bovendien verplicht PTA ter stond op de hoogte te stellen indien zich dergelijke schade of gebeurtenis voordoet of dreigt voor te doen.

7.1.2 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het Gehuurde of de in gebruik afgestane ruimte(n) en vrijwaart PTA tegen aanspraken van derden ter zake van schade uit dien hoofde.

7.2 Aansprakelijkheid

7.2.1 Opdrachtgever is jegens PTA aansprakelijk voor alle schade en verliezen aan het Gehuurde en eigendommen van PTA en haar partners. Opdrachtgever vrijwaart PTA tegen alle aanspraken van derden in verband met de overeenkomst.

7.2.2 Opdrachtgever vrijwaart PTA voor alle boetes die PTA worden opgelegd als gevolg van gedragingen en/of nalatigheden van de Opdrachtgever zelf, de bezoekers van het evenement en leveranciers.

7.2.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het Gehuurde of de in gebruik afgestane ruimte(n) en vrijwaart PTA tegen aanspraken van derden ter zake van schade uit dien hoofde.

7.2.4 PTA is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen, evenmin als letsel toegebracht aan de Opdrachtgever, personen in dienst van of werkend voor Opdrachtgever, bezoekers van het evenement, leveranciers en derden, al dan niet veroorzaakt vanwege ondeugdelijkheid van de door PTA ter beschikking gestelde en/of verhuurde zaken.

7.2.5 PTA is niet aansprakelijk voor diefstal, voor (gevolg) schade voortkomend uit gebreke van de gebouwen of schade veroorzaakt door derden. Opdrachtgever kan in geval van een gebrek aan (één van) de gebouwen geen aanspraak op prijsvermindering of verrekening.

7.2.6 Alles wat door of vanwege de Opdrachtgever in het Gehuurde is gebracht, bevindt zich daar voor risico van de Opdrachtgever. PTA belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan.

7.2.7 PTA is alleen aansprakelijk in geval van aantoonbare opzet, of grove schuld van PTA of zijn personeel. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en zal nimmer meer bedragen dan het netto-factuurbedrag. De overige directe en alle indirecte schade waaronder schade van derden, winstderving of andere vormen van gevolgschade wordt nimmer vergoed.

7.3 Beperking aansprakelijkheid PTA

7.3.1. De mogelijke aansprakelijkheid van PTA is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat in het desbetreffende geval overeenkomstig de polis van de verzekering van PTA wordt uitbetaald.

7.3.2 Niet verzekerd zijn aanspraken die voortvloeien uit boete-, schadevergoedings-, garantie-, vrijwarings- of ander soortgelijke bedingen, atoomreacties, molest, aardbeving, vulkanische uitbarsting, overstroming, onbewerkte edele metalen, ongezette edelgesteenten, geld, geldswaardig papier, schade veroorzaakt door of met een motorrijtuig, vaartuig of luchtvaartuig, (op) geleverde zaak/verrichtte werkzaamheden, aanspraken tot vergoeding van schade met opzet veroorzaakt, adviseren/ontwerpen/analyseren/ontwikkelen/opleveren/wijzigen van programmatuur, asbest, milieuaantasting, werkgeversaansprakelijkheid,

8. Vergunningen, verzekeringen en auteursrechten

8.1 Vergunningen

8.1.1 Opdrachtgever dient – voor zover relevant – te beschikken over de voor het evenement benodigde vergunningen of ontheffingen (overeenkomstig de bestemming van het Gehuurde).

8.1.2 Voor het aanvragen van de benodigde vergunningen en ontheffingen dient Opdrachtgever zelf zorg te dragen en deze dient op naam van Opdrachtgever te worden uitgegeven. PTA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor kosten of schade, van welke aard dan ook, als het gevolg van het niet verkrijgen van de desbetreffende vergunningen, ontheffingen c.q. het niet voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

8.1.3 Weigering of intrekking daarvan zal geen aanleiding kunnen geven tot ontbinding of nietig verklaring van de overeenkomst met PTA of tot enige verdere actie tegen PTA.

8.1.4 Indien aan of in het Gehuurde in verband met de benodigde vergunning of ontheffing wijzigingen of voorzieningen al dan niet op overheidsvoorschrift noodzakelijk zijn, is Opdrachtgever onverminderd het onder artikel 5 (Gebruik) er voor aansprakelijk dat bij de uitvoering van de werkzaamheden voldaan wordt aan ter zake door de overheid gestelde of te stellen eisen, alsmede dat benodigde vergunningen worden verkregen, terwijl de kosten van de wijzigingen of voorzieningen voor Opdrachtgevers rekening zijn.

8.2 Verzekering

8.2.1 Opdrachtgever is gehouden zich afdoende te verzekeren tegen alle schade die zich kan voordoen gedurende de huurperiode. Als afdoende verzekering wordt beschouwd een verzekering die alle door PTA of derden te leidde schade dekt als gevolg van de activiteiten van de Opdrachtgever in PTA.

8.2.2 Als in verband met het door Opdrachtgever te ontwikkelen activiteit een hogere dan normale premie van de brandverzekering in rekening wordt gebracht, zal de Opdrachtgever het meerdere boven de normale premie aan PTA vergoeden.

8.2.3 Een eventuele uitkering uit de verzekering in verband met schade aan het Gehuurde zal rechtstreeks uitbetaald worden aan PTA.

8.2.4 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan het Gehuurde, en is verantwoordelijk voor de eigen verzekering met betrekking tot inboedelaansprakelijkheid. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan en / of vermissing van eigendommen van PTA en haar partners. Opdrachtgever verplicht zich ertoe hiertoe verzekeringen af te sluiten.

8.2.5 Alles wat door of vanwege de Opdrachtgever in het Gehuurde is gebracht, bevindt zich daar voor risico van de Opdrachtgever. PTA belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan.

8.3 Auteursrechten

8.3.1 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van alle bij de organisatie en uitvoering van het evenement van het betrokken auteursrechthebbers.

8.3.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de verschuldigde auteursrechten, zoals o.a. BUMA/STEMRA en SENA, tijdig worden afgedragen en dat PTA voor aanspraken van inhoudingsinstanties wordt gevrijwaard.

8.3.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de boekingen en betaling van eventueel optredende artiesten.

8.3.4 Opdrachtgever is derhalve verantwoordelijk voor de afdracht van belastingen en premiesociale verzekeringen en andere kosten. PTA wordt door Opdrachtgever gevrijwaard voor dergelijke aanspraken.

9. Vaste partners/leveranciers

9.1. Partners Catering & Audiovisueel

9.1.1 PTA werkt met vaste leveranciers voor catering en AV

Catering:

- Mövenpick Hotel Amsterdam City Centre
- A Matter of Taste

Audio Visueel:

- Het Wordt Mooi (HWM)

9.1.2 Slechts na uitdrukkelijke goedkeuring van PTA en op grond van onderling overleg is het mogelijk samen te werken met een andere cateraar of AV leverancier.

9.1.3 Indien Opdrachtgever samenwerkt met een andere dan de vaste cateraar(s) of AV leverancier, geldt een afdracht van 10% over totaal factuur, exclusief eventuele kortingen, gestuurd aan de Opdrachtgever (achteraf berekend).

9.1.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan dranken of spijzen of andere consumptieartikelen in of nabij het Gehuurde te (laten) verkopen of anderszins ter beschikking te (laten) stellen of zulks toe te staan, anders

dan door een nader in gezamenlijk overleg te bepalen cateraar, welke Opdrachtgever afzonderlijk zal contracteren.

9.1.5 Opdrachtgever zal er op toezien dat (andere) door haar tot het Gehuurde toegelaten personen geen spijzen, dranken of consumptieartikelen in het Gehuurde brengen.

9.2 Overige leveranciers

9.2.1 Personele diensten, rigging en internet worden verzorgd door vaste leveranciers van PTA en kunnen niet worden vervangen door een alternatieve leverancier.

9.2.2 Voor andere zaken zoals branding & signage en meubilair werkt PTA met preferred partners. de Opdrachtgever kan kiezen voor een alternatieve leverancier. Deze leverancier zal een 10% afdracht over de totale factuur exclusief korting afstaan aan PTA.

10. Niet nakoming, opzegging, ontbinding, opschorting

10.1 Onverminderd het bepaalde in het Nederlands Burgerlijk Wetboek, heeft PTA in geval van wanprestatie van de Opdrachtgever onder meer het recht haar verbintenissen uit de overeenkomst op te schorten of die overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, naar keuze van PTA. In dat geval heeft PTA recht op de vergoeding van alle door haar geleden schade.

10.2 PTA heeft steeds de bevoegdheid de overeenkomst onmiddellijk, zonder rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk op te zeggen, te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten, onverminderd andere aan haar toekomende rechten, indien:

- de Opdrachtgever overlijdt, surseance van betaling aanvraagt, aangifte tot faillietverklaring doet of verzoekt om te worden toegelaten tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling;
- het faillissement van de Opdrachtgever wordt aangevraagd;
- het bedrijf van de Opdrachtgever wordt stil gelegd of geliquideerd;
- een onderhands akkoord wordt aangeboden door of namens de Opdrachtgever;
- op enige vermogensbestanddeel van de Opdrachtgever beslag wordt gelegd;
- op grond van enige wettelijke verplichting mededeling van betalingsonmacht wordt gedaan;
- de Opdrachtgever één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.

Bijlage 1

Huisregels Passenger Terminal Amsterdam

OP EN AFBOUW

- In de goederenliften zijn om veiligheidsredenen **geen personen** toegestaan. Personen die zich wel in de goederenlift bevinden, worden de toegang tot PTA direct ontzegd.
- Op het Main-Promenade- en Panorama Deck en in de Lobby is het gebruik van pompwagens **niet** toegestaan. PTA stelt een pompwagen op luchtbanden beschikbaar, dit is de enige pompwagen die gebruikt mag worden.
- PTA stelt vier bus parkeerplekken beschikbaar. Deze plekken zijn bedoeld voor het laden en lossen van materialen. Het is aan de Opdrachtgever of de voertuigen gedurende het evenement in de busterminal mogen blijven staan. Het huren van extra bus parkeerplaatsen gebeurt in overleg met PTA. Indien men op de aangeboden plekken personenauto's wil parkeren, dan dient dit te worden overlegd en schriftelijk bevestigd, eventueel kan hiervoor een verkeersbegeleider verplicht worden gesteld. Overige personenauto's kunnen parkeren in de Piet Heingarage onder PTA.
- Het is niet toegestaan na de huurperiode goederen te laten staan ter opslag, tenzij hiervoor door PTA toestemming is gegeven. PTA is niet verantwoordelijk voor schade aan, diefstal of vermissing van deze goederen. Daarnaast is het niet toegestaan om leveringen of pakketten bij PTA te laten bezorgen voorafgaand aan de huurperiode. Pakketten etc. die tijdens de huurperiode worden afgeleverd dienen door de huurder zelf in ontvangst genomen te worden. PTA neemt geen pakketten in ontvangst en is niet gemachtigd te tekenen voor ontvangst.

DE TERMINAL

- Het is niet toegestaan om zonder overleg stickers, tape of plakband te bevestigen aan palen, muren, plafonds en vloeren. Wanneer er tapijt wordt neergelegd in de terminal, dan is het gebruik van gaffer tape verplicht. De huurder is verantwoordelijk dat alle in overleg bevestigde zaken weer worden verwijderd na afloop.
- Het is niet toegestaan om plafondplaten te verwijderen.
- Het is niet toegestaan om op de glowing walls te lopen, ofwel hier zaken aan te bevestigen.
- Roken is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde zone voor de ingang. Indien er in overleg op het Promenade terras gerookt wordt, dient de houten vloer te worden afgedekt met tapijt. Roken in de bus terminal en op de concours is niet toegestaan.
- Open kaarslicht is niet toegestaan. Kaarslicht is enkel mogelijk indien een beschermkap (windlicht) rondom de kaars wordt aangebracht die hoger is dan de vlam.
- Ballonnen met helium zijn toegestaan, mits deze goed vastgemaakt zijn. Wanneer ze toch losraken, in het dak terecht komen en u deze zelf niet kan verwijderen, dan zijn wij genoodzaakt kosten in rekening te brengen, à € 150,00 per ballon.

SCHOONMAAK

- De huurder is te allen tijde verantwoordelijk voor het veegschoon opleveren van de terminal. Pas daarna kan de ingehuurde eindschoonmaak plaatsvinden. Dit houdt in dat de vloeren zijn aangeveegd en vrij zijn van overig afval (karton, papier, signage, afval etc.)
- Alle leveranciers dienen de gebruikte ruimtes veegschoon op te leveren. Al het overige afval dient te worden meegenomen. AV is verantwoordelijk dat al het tape van de vloer is verwijderd en weggegooid. Catering voor het doorspoelen van de bier taps.
- Koffiekopjes, etensresten enzovoorts dienen in de hiervoor bestemde vuilnisbakken te worden gedeponeerd, zo ook sigarettenpeuken in de asbakken.
- Er zijn geen standaard vuilcontainers aanwezig, dit kan extra worden ingehuurd.

VEILIGHEID

- Alle brandwerende deuren dienen te allen tijde open en dicht te kunnen zonder belemmering van snoeren, kabels of meubilair. Let vooral op de deuren van het Main Deck naar de backstage ruimte.
- Alle brandgevaarlijke materialen (o.a. hout & textiel) en decoratie dienen vooraf brandvertragend geïmpregneerd te zijn.
- Alle vluchtroutes aangegeven op de plattegronden van PTA moeten te allen tijde vrij blijven van meubilair of andere zaken. Dit geldt ook voor de aangegeven brandhaspels. De breedte van de aangegeven vluchtroutes moet gehandhaafd worden.

OVERIG

- PTA draagt geen verantwoording voor storingen en/of het niet functioneren van de door Opdrachtgever zelf aangelegde internetlijnen.
- De huurder is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van vergunningen bij Gemeente Amsterdam. Deze is noodzakelijk voor bijvoorbeeld het plaatsen van platformen hoger dan één meter waarbij het aannemelijk is dat hier mensen op zitten/lopen en voor alle activiteiten/objecten op de openbare weg. PTA ontvangt graag een kopie van de vergunning.
- Afhankelijk van de grote en type evenement dient Opdrachtgever externe EHBO'ers in te huren of een aparte EHBO post in te richten.